

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Демидовский район» Смоленской
области

от 15.07.2016 № 488

(в ред. постановлений от 30.08.2016 № 601, от
19.12.2020 № 767)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, о создании условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее – Положение) разработано в целях обеспечения государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования граждан, проживающих на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, независимо от их гражданства, национальности, вероисповедания.

1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить принцип равных возможностей в реализации прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования, в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее – ДОУ).

1.3. Положение устанавливает порядок организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, а также создания условий для присмотра и ухода за детьми в ДОУ. Действие настоящего Положения распространяется на все муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные программы дошкольного образования), вне зависимости от их типа.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании»), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, Порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 993.

1.5. Организацию предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования осуществляет Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области. Уполномоченным структурным подразделением является Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее – Отдел по образованию).

1.6. Основными задачами ДООУ являются:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- 3) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- 5) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- 6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.7. Для обеспечения воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области осуществляют деятельность ДОУ следующих типов:

1.7.1. Дошкольная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.7.2. Общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми осуществляются в структурном подразделении общеобразовательной организации – дошкольной группе (дошкольных группах).

1.8. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.9. В ДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В ДОУ образование носит светский характер.

2. Организация предоставления дошкольного образования

2.1. ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами органов власти Смоленской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, приказами Отдела по образованию, Уставом ДОУ, договором, заключаемым между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, а также настоящим Положением.

2.2. В системе дошкольного образования муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области действуют следующие ДОУ:

1) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Сказка» г. Демидова;

2) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Одуванчик» г. Демидова;

3) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Дубровский детский сад Демидовского района Смоленской области;

4) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Бородинский детский сад «Зернышко» Демидовского района Смоленской области;

5) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пржевальская средняя школа Демидовского района Смоленской области;

6) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заборьевская средняя школа Демидовского района Смоленской области;

7) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Верхне-Моховичская основная школа Демидовского района Смоленской области;

8) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шаповская основная школа Демидовского района Смоленской области.

2.3. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Минимальный возраст детей при приеме в ДОУ определяется Уставом ДОУ.

2.4. Основной структурной единицей ДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). В группах ДОУ осуществляется реализация образовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми, который включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.5. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

2.6. В ДОУ могут быть организованы также:

1) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.7. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.8. Режим работы ДОУ по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется ДОУ самостоятельно в соответствии с ее Уставом. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2.9. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.10. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.11. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются ДООУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.12. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.13. Дошкольное образование может быть получено в ДООУ, а также вне ДООУ - в форме семейного образования.

2.14. Образование детей в ДООУ происходит:

- в специально организованных формах обучения;
- через организацию совместно деятельности взрослых и детей;
- обеспечение условий для развития самостоятельной деятельности детей.

2.15. Комплектование ДООУ.

2.15.1. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- **медицинского заключения;**
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- направления, выданного Отделом по образованию.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.15.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15.3. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

2.15.4. Количество групп ДОО определяется Отделом по образованию исходя из их предельной наполняемости.

2.15.5. Порядок комплектования ДОО детьми дошкольного возраста устанавливается Отделом по образованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе ДОО.

Комплектование ДОО осуществляется в соответствии с возрастом детей, требованиями СанПиН, нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

2.15.6. Формирование контингента обучающихся (воспитанников) ДОО осуществляется заведующим (директором, руководителем) ДОО в соответствии с действующим законодательством. Прием в ДОО, отчисление детей из ДОО, а также утверждение контингента обучающихся (воспитанников) ДОО на каждый учебный год оформляется приказом ДОО.

2.15.7. Родители (законные представители) имеют право перевести ребенка из одного ДОО в другое на основании направления, выданного Отделом по образованию.

3. Требования к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в ДОО

3.1. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области осуществляют присмотр и уход за детьми. Муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, вправе осуществлять присмотр и уход за детьми.

3.2. ДОО обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе создавать безопасные условия присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОО.

3.3. Присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН) и требованиями иных нормативных правовых актов.

3.4. Обустройство групповой ячейки должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы ДОУ.

3.5. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня (если предусмотрено проектом), буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной).

Указанные помещения должны:

отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей;

отвечать принятым требованиям СанПиН, правилам противопожарной безопасности;

быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг.

3.6. Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу.

3.6.1. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

3.6.2. Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.6.3. Ежедневный прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

3.6.4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей.

3.6.5. Общая продолжительность дневного сна должна составлять от 2 до 3,5 часов в соответствии с возрастом детей и режимом группы.

3.6.6. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа при режиме пребывания от 10 до 12 часов.

3.7. Организация питания.

3.7.1. Ответственность за организацию питания воспитанников возлагается на ДОУ.

3.7.2. Питание должно удовлетворять физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах и энергии.

3.7.3. Питание воспитанников осуществляется по утвержденному меню, согласно нормам действующих СанПиН.

3.7.4. Кратность приема пищи определяется длительностью пребывания ребенка в организации и режимом работы.

3.7.5. Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении пищеблока (кухни), устройство, оборудование и содержание которого должны соответствовать требованиям СанПиН.

3.7.6. Допускается доставка готовых блюд и кулинарных изделий, полуфабрикатов из комбинатов питания, пищеблоков ДОУ, общеобразовательных организаций и организаций общественного питания.

3.8. Требования к работникам.

3.8.1. Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, помощником воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.

3.8.2. К работе в ДОУ, не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.8.3. Работники организации обязаны проходить первичное при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию на знание санитарных норм и правил.

3.8.4. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники организации проводят мероприятия в соответствии с действующими нормами СанПиН.

3.9. Охрана жизни и здоровья воспитанников.

3.9.1. ДОУ создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

1) текущий контроль за состоянием их здоровья;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

3) оказание первой, медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- 4) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 5) безопасность воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- 6) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- 7) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников;
- 8) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

3.9.2. Медицинское обслуживание ДОУ по оказанию первичной медико-санитарной помощи детям осуществляет ОГБУЗ «Демидовская ЦРБ», персонал которого, наряду с руководителем ДОУ, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

ДОУ обязаны предоставить помещение с соответствующими условиями и требованиями для осуществления медицинской деятельности.

3.10. ДОУ осуществляют присмотр и уход за детьми. Иные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, вправе осуществлять присмотр и уход за детьми. Родители (законные представители) за присмотр и уход (содержание) за ребенком в ДОУ вносят плату.

3.11. За присмотр и уход за ребенком Учредитель ДОУ вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер, если иное не установлено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.12. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОУ, родительская плата не взимается.

4. Полномочия Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, ДОУ

4.1. К компетенции Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области относится:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации ДОУ;
- 2) назначение на должность и освобождение от занимаемой должности руководителя ДОУ, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- 3) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размера, снижение размера родительской платы

или ее отмена с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных ею случаях и порядке;

4) контроль за целевым использованием ДОУ собственности, закрепленной за ней Учредителем на праве оперативного управления;

5) утверждение Устава ДОУ, изменений и дополнений к нему;

6) оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности ДОУ;

7) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. К компетенции Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области относится:

1) организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление ДОУ за конкретными территориями муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области;

2) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ДОУ, обеспечивает осуществление финансового обеспечения исполнения муниципального задания, контролирует выполнение муниципального задания и расходование средств на его выполнение;

3) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

4) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5) согласование Программы развития ДОУ;

6) осуществление контроля за деятельностью руководителей ДОУ в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области;

7) рассмотрение обращений граждан по вопросам организации и предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в ДОУ;

8) согласование отчета о результатах деятельности ДОУ и об использовании закрепленного за ним имущества;

9) определение и утверждение нормативных затрат на оказание ДОУ муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества ДОУ;

10) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных нормативно-правовыми актами Смоленской области, муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

4.3. ДОУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ.

4.4. К компетенции ДОУ относятся:

1) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами;

2) представление Отделу по образованию и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

5) разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, расписания образовательной деятельности, режима дня для детей;

6) разработка и утверждение по согласованию с Отделом по образованию Программы развития ДООУ, если иное не установлено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) прием обучающихся (воспитанников) в ДООУ;

8) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в ДООУ;

9) установление структуры управления деятельностью ДООУ, штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) разработка и принятие Устава ДООУ коллективом ДООУ для внесения его на утверждение Администрацией муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

13) создание в ДООУ необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников ДООУ;

14) создание условий для занятий детьми физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности педагогических организаций (объединений, групп) и методических объединений;

16) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в ДООУ и не запрещенной действующим законодательством;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта ДООУ в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в ДООУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. При приеме ребенка ДООУ обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, правами и обязанностями воспитанника и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором об образовании между ними.

5.4. Отношения воспитанника и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. Порядок комплектования персонала ДООУ регламентируется Уставом ДООУ.

5.6. Права и обязанности работников ДООУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, Уставом ДООУ и трудовым договором.

6. Управление ДООУ

6.1. Управление ДООУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом ДООУ является заведующий (директор, руководитель) ДООУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.

Заведующий (директор, руководитель) ДООУ назначается на должность и освобождается от должности Администрацией муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в порядке, определяемом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Смоленской области, Уставом муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

6.3. В ДООУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников ДООУ, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы, предусмотренные Уставом ДООУ. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДООУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ДООУ устанавливаются Уставом ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и педагогических работников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и педагогических работников в ДОО создаются советы родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) или иные органы, действуют профессиональные союзы работников ДОО.

6.5. Разграничение полномочий между органами управления ДОО определяется Уставом ДОО.

6.6. Заведующий (директор, руководитель) ДОО подотчетен в своей деятельности Администрацией муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, Отделу по образованию по вопросам, относящимся к их компетенции.

7. Финансовое обеспечение ДОО

7.1. Деятельность ДОО финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

7.2. ДОО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных уставом ДОО.

7.3. Средства, полученные ДОО от приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение ДОО, отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется для обеспечения уставной деятельности ДОО.