

Принято на общем собрании работников
МБДОУ детский сад № 3 «Одуванчик»
г. Демидова
от **31.08.2022 № 4**

Утверждено приказом МБДОУ
детский сад №3 «Одуванчик»
г. Демидова
приказ от **31.08.2022 № 53 о-д**
_____ З.К.Акимова

Принято с учетом мотивированного
мнения профкома
протокол от **30.08.2022 № 8**

Антикоррупционная политика МБДОУ детский сад № 3 «Одуванчик» г. Демидова

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Одуванчик» г. Демидова Смоленской области (далее соответственно - антикоррупционная политика, ДОО) разработана в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика ДОО представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупции в деятельности ДОО, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями антикоррупционной политики ДОО являются:

2.1.1. Формирование нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям у работников ДОО.

2.1.2. Создание в ДОО эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, а также способствующего минимизации вовлечения работников ДОО в коррупционную деятельность.

2.1.3. Предупреждение коррупции в ДОО.

2.1.4. Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения.

2.1.5. Принятие мер по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами антикоррупционной политики ДОО являются:

2.2.1. Формирование у работников ДОО понимания позиции неприятия организацией коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2.2. Установление обязанности работников ДОО знать и соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также требования принятой в ДОО антикоррупционной политики.

2.2.3. Обеспечение ответственности работников ДОО за коррупционные проявления.

2.2.4. Минимизация риска вовлечения работников ДОО в коррупционную деятельность.

2.2.5. Мониторинг коррупциогенных факторов, а также эффективности принятых в ДОО антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2.6. Назначение в ДОО лица, ответственного за профилактику

коррупционных и иных правонарушений, а также реализацию принятой в ДОУ антикоррупционной политики.

2.3. Основные меры по профилактике и предупреждению коррупции:

2.3.1. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ.

2.3.2. Определение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.3.3. Разработка и принятие антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих повышение открытости и прозрачности деятельности ДОУ;

2.3.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2.3.5. Недопущение использования поддельных документов, составления неофициальной отчетности.

2.3.6. Сотрудничество ДОУ с правоохранительными органами.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ

Антикоррупционная деятельность ДОУ основывается на следующих принципах:

3.1. Принцип непринятия коррупции в любых формах и проявлениях.

Формирование у работников ДОУ нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитие навыков антикоррупционного поведения.

3.2. Принцип соответствия антикоррупционной политики ДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые в ДОУ антикоррупционные мероприятия должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам.

3.3. Принцип открытости информации о деятельности ДОУ.

Информирование общественности, средств массовой информации и институтов гражданского общества о своей деятельности, а также об антикоррупционных стандартах, принятых в ДОУ.

В рамках реализации данного принципа ДОУ на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создает подраздел по вопросам противодействия коррупции, отдельная гиперссылка на который размещается на главной странице сайта. Подраздел наполняется информацией о нормативных правовых актах, а также внутренних документах ДОУ в сфере противодействия коррупции в действующей редакции. Конфиденциальная информация, а также информация, отнесенная к государственной или иной охраняемой законом тайне, не размещается.

3.4. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию антикоррупционной политики, принятой в ДОУ.

3.5. Принцип личного примера руководства ДОУ.

Ключевая роль руководства ДОУ в формировании нетерпимого отношения к коррупции, созданию и поддержании устойчивого функционирования системы профилактики и предупреждения коррупции в деятельности ДОУ, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.6. Принцип вовлеченности работников ДОУ в антикоррупционную деятельность.

В ДОУ происходит регулярное информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства, а также их привлечение к участию в разработке и реализации принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

3.7. Принцип эффективности антикоррупционных стандартов и процедур.

Создание в ДОУ и постоянное совершенствование эффективной системы противодействия коррупции. В ДОУ применяются наиболее простые в реализации антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают результат при низкой стоимости их проведения.

3.8. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В ДОУ разрабатывается и реализуется комплекс мероприятий, позволяющих минимизировать вероятность вовлечения ДОУ, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, с учетом имеющихся в деятельности коррупционных рисков.

3.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Проведение в ДОУ регулярного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

4. Лицо, ответственное

за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ

4.1. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несут заведующий ДОУ, а также лицо, назначенное ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Деятельность по реализации антикоррупционной политики в ДОУ также осуществляет комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, служба внутреннего контроля ДОУ (если имеется).

4.2. Информация о неисполнении работниками ДОУ требований, предъявляемых лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, а также о воспрепятствовании его деятельности незамедлительно доводится до сведения заведующего ДОУ.

5. Конфликт интересов

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или

может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ДОО, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации ДОО.

5.2. Под личной заинтересованностью работника ДОО понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также родителей, братьев, сестер, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник ДОО и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5.3. Работники ДОО обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения личной заинтересованности работникам необходимо воздержаться от принятия управленческих решений и каких-либо действий, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО по форме согласно приложению № 1 к антикоррупционной политике.

5.4. Рассмотрение сообщений о возникновении личной заинтересованности осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО, в соответствии с Положением о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО.

6. Подарки и иная выгода

6.1. Получение или дарение подарков допускается в соответствии со следующими критериями:

6.1.1. Подарок не является предметом роскоши.

6.1.2. Подарок не является вознаграждением за решения, действия (бездействие) при исполнении должностных обязанностей.

6.1.3. Поводом для подарка является личное событие работника, проведение официального мероприятия в ДОО или органе исполнительной власти Смоленской области, в ведении которого находится ДОО.

6.1.4. Работники обязаны сообщить о факте получения или дарения подарка (оказания услуги) должностному лицу в течение 3 дней своему непосредственному руководителю и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО, в случае, если стоимость подарка превышает 3000 рублей, по форме согласно приложению № 2 к антикоррупционной политике.

6.1.5. При возникновении спорных вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (оказанием услуг), работникам необходимо обращаться к своему непосредственному

руководителю и (или) в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ДООУ, и (или) к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ.

7. Противодействие коррупции

7.1. Работникам ДООУ запрещается принимать участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной инстанции, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным (служебным) положением.

7.2. Работники обязаны в течение 3 дней сообщить о факте обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений своему непосредственному руководителю, в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в институте и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ, по форме согласно приложению № 3 к антикоррупционной политике.

7.3. При подозрении работника ДООУ в совершении действий (бездействия), которые имеют признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, ДООУ не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения совершения таких действий (бездействия) направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия).

8. Перечень антикоррупционных мероприятий, реализуемых ДООУ

№ п/п	Направление	Наименование мероприятия
1	2	3
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ДООУ
		Введение антикоррупционных положений в договоры, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью ДООУ
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников ДООУ и их должностные инструкции
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных	Введение процедуры информирования работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, установление порядка рассмотрения таких обращений

	процедур	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений, нарушений положений кодекса этики и служебного поведения работников ДОО другими работниками, установление порядка рассмотрения таких обращений</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, установление порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
3.	Обучение и информирование работников ДОО	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация консультирования работников по вопросам соблюдения принятых в ДОО антикоррупционных стандартов и процедур</p>
4.	Обеспечение в ДОО внутреннего контроля за соблюдением принятых антикоррупционных стандартов и процедур	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
5.	Оценка результатов антикоррупционных мероприятий, реализуемых ДОО	<p>Проведение регулярной оценки эффективности принятых в ДОО антикоррупционных стандартов и процедур</p> <p>Подготовка отчетных материалов о результатах, достигнутых ДОО в сфере противодействия коррупции</p>

9. Ответственность работников за нарушение требований антикоррупционной политики

9.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с положениями антикоррупционной политики ДООУ, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ДООУ.

9.2. Работники ДООУ обязаны соблюдать положения антикоррупционной политики ДООУ, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ДООУ.

9.3. Работники ДООУ, независимо от занимаемой должности, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение положений антикоррупционной политики ДООУ, локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ДООУ.

9.4. За совершение коррупционных правонарушений к работнику применяются меры дисциплинарной, уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Ожидаемые результаты

10.1. Реализация настоящей антикоррупционной политики направлена на формирование у работников ДООУ нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитию навыков антикоррупционного поведения.

10.2. В результате реализации настоящей антикоррупционной политики в ДООУ должны быть сформированы эффективные механизмы, препятствующие коррупционным действиям, а также способствующие минимизации вовлечения работников в коррупционную деятельность, усовершенствованы системы противодействия коррупции в ДООУ.

10.3. В результате реализации мероприятий настоящей антикоррупционной политики в ДООУ сформируется система предупреждения коррупционных действий и наказаний за них с применением мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации, способствующая минимизации рисков имущественного и репутационного ущерба, наносимого ДООУ.

Приложение № 1
к антикоррупционной политике

Заведующему МБДОУ детский сад № 3 Одуванчик» г. Демидов

(фамилия и инициалы работодателя)

(ф.и.о. сотрудника)

(должность, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении у работника при исполнении должностных
обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет (может повлиять) личная заинтересованность: _____

_____ Предлагаемые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов: _____

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ДОУ при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Лицо, направившее уведомление

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к антикоррупционной
политике

Заведующему МБДОУ детский сад № 3
«Одуванчик» г. Демидова

(фамилия и инициалы работодателя)

(ф.и.о. сотрудника)

(должность, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении (дарении) подарка работником муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
№ 3 «Одуванчик» г. Демидова Смоленской области

Извещаю о получении (дарении) «__» _____ 202_ г.
подарка(ов) _____ на

(наименование официального мероприятия)

от

(данные физического (юридического) лица, вручившего (получившего) подарок(и))

(наименование и характеристика подарка(ов),
количество и его (их) стоимость (при наличии документов))

«__» _____ 202_ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение № 3
к антикоррупционной политике

Заведующему МБДОУ детский сад № 3
«Одуванчик» г. Демидова

(фамилия и инициалы работодателя)

(ф.и.о. сотрудника)

(должность, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения в целях склонения работника муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
№ 3 «Одуванчик» г. Демидова Смоленской области**

(дата, место, время, обстоятельства обращения к работнику в связи с исполнением им
должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о
коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по
просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
информация об отказе (согласии) работника принять предложения о совершении
правонарушения)

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)