

Приняты на педагогическом Совете МБДОУ
детский сад №3 «Одуванчик» г. Демидова
Протокол от 05.03.2021 г. № 2

Утверждены приказом заведующего
МБДОУ детский сад №3
«Одуванчик» г. Демидова
от 05.03.2021 № 32 о/д

Согласовано с Советом родителей МБДОУ
детский сад №3 «Одуванчик» г. Демидова
Протокол от 05.03.2021 г. № 2

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №3 «Одуванчик»
г. Демидова Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – по тексту Правила), определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Одуванчик» г. Демидова Смоленской области (далее – ДОУ), реализующее образовательные программы дошкольного образования.

1.2. ДОУ предоставляет образовательные услуги, а также услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

1.3. Заявителями на прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования являются физические лица – родители (законные представители) детей дошкольного возраста, проживающие на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, за которой закреплено ДОУ. Для предоставления услуг от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется: в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.5 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236).

1.6. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

1.8. Правила приема в ДОУ обеспечивают также прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации в ДООУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.2. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

2.3. Право на прием в ДООУ связано с правом на получение дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Круг заявителей:

2.4.1. Родители и иные законные представители ребенка вправе поручить выполнение действий, связанных с приемом в ДООУ, иным лицам по своему усмотрению.

2.4.2. Представительство интересов ребенка родителями осуществляется на основании факта родительства, подтверждаемого свидетельством о рождении ребенка, записями органов ЗАГС, а в отдельных случаях — свидетельством об установлении отцовства. Под свидетельством о рождении здесь и далее понимается один из следующих документов: свидетельство о рождении, выданное органами ЗАГС или консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, или свидетельство о рождении, выданное иностранным государством.

2.4.3. Представительство интересов ребенка иными законными представителями осуществляется на основании документов, установленных соответствующими законами.

2.4.4. Представительство интересов ребенка по поручению родителей или иных законных представителей осуществляется на основании нотариально заверенной доверенности.

2.4.5. Законные представители, либо лица, действующие от имени законного представителя ребенка, вправе обратиться с заявлением о приеме ребенка в ДООУ (о постановке на учет) с момента получения свидетельства о рождении ребенка и до достижения ребенком восьмилетнего возраста.

2.5. Прием детей в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Документы о приеме ребенка подаются в ДООУ, если получено направление на ребенка в ДООУ в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2.7. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Форма заявления утверждается заведующим ДООУ.

2.8. В заявлении о приеме ребенка в ДООУ родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения согласно приложению 1 к настоящим Правилам:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.9. Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.10. Для приема в ДООУ:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (для родителей законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(–ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ согласно приложению 2 к настоящим Правилам. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

2.12. ДООУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей). Копии этих документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. После приема документов, указанных в пунктах 2.7, 2.9, 2.10 настоящих Правил, заведующий ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.14. Заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в

предоставлении места в ДООУ, в порядке предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, поставка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, формируется личное дело, , за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, в котором хранятся все сданные документы. К материалам личного дела приобщается направление (путевка), полученное в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, поставка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», договор с родителями (законными представителями) воспитанника (экземпляр ДООУ), медицинское заключение, а также копия распорядительного акта о зачислении ребенка в ДООУ.

3. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, оформления возникновения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, поступающих в ДООУ (принимающая организация) из другого ДООУ (исходная организация) в порядке перевода

3.1. Прием детей в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации и личного дела обучающегося, выданного родителю (законному представителю) исходной организацией. Форма заявления утверждается заведующим ДООУ.

К материалам личного дела приобщается направление (путевка), полученное в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, поставка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

3.2. После приема заявления и личного дела заведующий ДООУ или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, заключает Договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося возникают с момента заключения Договора.

3.3. Заведующий ДООУ издает приказ о зачислении обучающегося в ДООУ в порядке перевода в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

3.4. Заведующий ДООУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает Учредитель.

4.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форму заявления утверждает заведующий детским садом.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся ДОО.

4.7. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 2 правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся ДОО.

4.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом ДОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ДОО, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 правил.

4.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 2 правил.

4.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего детским садом.

Заведующему МБДОУ детский сад №3
«Одуванчик» г. Демидова

_____ Ф.И.О. заведующего

(Ф.И.О. заявителя полностью (последнее-при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: _____

Телефон, E-mail _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения,)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка, адрес места пребывания, места фактического проживания)

_____ (в случае приема в связи с переводом из другой образовательной организации заявитель указывает это основание в заявлении)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3
«Одуванчик» г. Демидова Смоленской области (МБДОУ детский сад № 3 «Одуванчик» г. Демидова)
в группу общеразвивающей направленности, режимом пребывания полного дня с _____
Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата _____ Подпись заявителя _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ детский сад №3 «Одуванчик» г. Демидова ознакомлен(а)

Дата _____ Подпись заявителя _____

Даю согласие МБДОУ детский сад №3 «Одуванчик» г. Демидова, зарегистрированному по адресу: Смоленская обл., Демидовский р-н, Демидов г., Октябрьская ул., 10, ОГРН 1026700646994, ИНН 6703003119, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____,

_____ года рождения, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата _____ Подпись заявителя _____

**Расписка
в получении заявления и документов**

от

_____ / _____ /
(ФИО заявителя)

1.	Регистрационный номер заявления	
2.	Дата приема заявления	
3.	Время (часы, минуты) приема заявления	
4.	Перечень представленных документов	

_____ / _____ /
Подпись лица, ответственного за прием документов

М.П.