

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ детский сад №3 «Одуванчик»
г. Демидова
от _____ № _____

_____ З.К. Акимова

Принят на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ детский сад №3
«Одуванчик» г. Демидова
от _____ № _____

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции на 2015-2016 учебный год

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательном учреждении.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ детский сад №3 «Одуванчик» г. Демидова)

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	постоянно
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников	Заведующий Заместитель заведующего	2 раза в год
1.3	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии на 2015-2016	Август-сентябрь	

	учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ.		
1.4	Размещение на сайте МБДОУ нормативных правовых актов, разрабатываемых в области образования	Заведующий Заместитель заведующего	постоянно
1.5.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	январь
1.6.	Анализ деятельности работников ОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий	2 раза в год
1.7.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Заведующий	По мере необходимости
1.8.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	сентябрь
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель профкома	сентябрь
2.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий Совета родителей МБДОУ по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников учреждения	Председатель Совета родителей ДОУ	Сентябрь-август
2.3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	Сентябрь, январь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующей, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий	В теч. года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада заведующего МБДОУ, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Заведующий Заведующий	август
4.2.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения рубрики "Антикоррупционная политика"		февраль В теч. года
4.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в учреждении"	воспитатели групп заместитель заведующего	Май
4.4	Анкетирование родителей «Коррупционная составляющая в стенах МБДОУ»	воспитатели групп	1 раз в год март
4.5.	Организация телефона "горячей линии" с	Заведующий	Постоянно

	руководством учреждения для звонков граждан по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений		
4.6.	Осуществление личного приема граждан заведующим МБДОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	постоянно
4.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	постоянно
4.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников МБДОУ с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий	По мере необходимости
4.9.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (собственных, мужа, детей) заведующего МБДОУ	Заведующий	1 раз в год
4.10.	Размещение, обновление информации о деятельности МБДОУ, нормативно - правовой базе МБДОУ на информационных стендах учреждения	Администрация МБДОУ	постоянно
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МБДОУ			
5.1.	Проведение консультаций для работников МБДОУ сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заведующий	1 раз в год
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	Заведующий	По мере необходимости
5.3.	Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников МБДОУ по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Заведующий	В теч. года
6. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Проведение инвентаризации материальных ценностей МБДОУ	Заведующий хозяйством, кастелянша, заведующий	1 раз в год
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Председатель профкома	В теч. года
6.3.	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Председатель профкома	В теч. года