АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2016 № 345

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», руководствуясь постановлением Администрации Смоленской области от 29.03.2016 №178 «Об утверждении Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее – Администрация района), Отделу по образованию Администрации района (В.И. Никитина), Отделу по культуре Администрации района (Ю.В. Чернова) в соответствии с их полномочиями, в отношении муниципальных бюджетных учреждений:

2.1. Утвердить показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителей находящихся в их ведении муниципальных

учреждений и условия стимулирования за их выполнение;

2.2. При необходимости подготовить проекты нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области о внесении изменений в нормативные правовые акты муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, касающиеся оплаты труда руководителей находящихся в их ведении муниципальных учреждений;

2.3. При заключении трудовых договоров с руководителями находящихся в их ведении муниципальных учреждений предусмотреть в них показатели оценки эффективности и результативности их деятельности, внести указанные показатели в ранее заключенные с руководителями указанных учреждений трудовые договоры.

3. Установить, что в 2016 году муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется не позднее 1 августа 2016 года.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 21.10.2010 № 434 «О порядке формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными учреждениями».

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Демидовского района» Смоленской области.

Глава Администрации муниципального
образования «Демидовский район»
Смоленской области А.Ф.Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Демидовский район»
Смоленской области
от 24.05.2016 № 345

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями.

1.2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного учреждения (далее также – муниципальное учреждение).

2. Формирование муниципального задания

2.1. Муниципальное задание муниципальному учреждению формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких видов работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одного вида работ).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2.2. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 1 февраля года, на который формируется муниципальное задание.

Муниципальное задание утверждается на срок до одного года в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальное задание муниципальному учреждению формируется и утверждается структурными подразделениями Администрации района, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее – отраслевые органы), в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные

правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

2.3. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным отраслевым органом ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) бюджетными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

Отраслевой орган осуществляет формирование, ведение и утверждение ведомственных перечней в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее - Администрация района).

2.4. Отраслевой орган при формировании муниципального задания для муниципальных учреждений определяет значения показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы), на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг (работ), уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также значения показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном году.

2.5. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы), планируемые к выполнению, выражаются в натуральных единицах, отражающих результат деятельности муниципального учреждения.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы), должны отражать качество результата предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) или характеризовать процесс оказания муниципальной услуги (выполнения работы) и условия ее оказания (выполнения).

2.6. После формирования муниципальные задания утверждаются, направляются для исполнения муниципальным учреждениям и размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации района, отраслевых органов и муниципальных учреждений.

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания и порядку контроля за выполнением муниципального задания

3.1. Формы отчетности, периодичность и сроки ее представления устанавливаются в муниципальном задании. Периодичность отчетности не может быть установлена реже чем один раз в квартал. Отраслевой орган может установить дополнительные отчетные периоды. Срок ежеквартального отчета не может быть установлен позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Срок годового отчета не может быть установлен позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Муниципальные учреждения представляют отраслевому органу отчет о выполнении муниципального задания по форме, указанной в приложении №2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании. Отчеты о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий за 9 месяцев текущего года

предоставляются отраслевому органу не позднее 1 ноября текущего года, годовые отчеты – не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также может быть размещен на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации района, отраслевых органов и муниципальных учреждений.

3.2. Отраслевой орган по результатам рассмотрения отчетов о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий за 9 месяцев текущего года формирует отчет о прогнозной оценке уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году и не позднее 15 ноября текущего года направляет его в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее - Финансовое управление).

3.3. В случае невыполнения муниципальных заданий в соответствии с отчетом о прогнозной оценке уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий отраслевой орган в срок до 20 ноября текущего года вносит соответствующие изменения в муниципальное задание и корректирует размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном пунктом 4.16 раздела 4 настоящего Положения.

3.4. По результатам рассмотрения годовых отчетов отраслевой орган формирует годовой отчет о выполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями и предоставляет его в Финансовое управление не позднее 10 марта года, следующего за отчетным.

3.5. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет отраслевой орган в форме текущего контроля (ведение журнала звонков, книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями) и последующего контроля (в виде камеральных и выездных проверок).

Последующий контроль обязателен для применения в отношении всех муниципальных учреждений. Формы последующего контроля обязательны для отражения в муниципальном задании.

Организация работы по осуществлению контроля за выполнением муниципального задания должна содержать:

- определение ответственных работников, уполномоченных осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;
- установление сроков и последовательности действий при проведении камеральных проверок;
- формирование и утверждение графиков проведения выездных проверок;
- определение прав и обязанностей должностных лиц при проведении выездных проверок, способа информирования проверяемых об их правах и обязанностях, требований к оформлению результатов проверки, а также описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления данного контроля.

3.6. Информация о выявленных нарушениях доводится до заместителя Главы Администрации района, курирующего вопросы соответствующих направлений деятельности, и заместителя Главы Администрации района, курирующего вопросы экономики и финансов.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным

бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии.

Объем субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или предоставленного в безвозмездное пользование).

Объем субсидии определяется по формуле:

$$S = \sum_{i} Ni \times Vi + \sum_{j} Pj - \sum_{i} Li \times Vi, \text{ где}$$

S – объем субсидии;

Ni – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

Vi – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Pj – затраты на выполнение j-й работы, включенной в ведомственный перечень;

Li – средний размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 4.3 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием.

Затраты на выполнение работы, включенной в ведомственный перечень, рассчитываются сметным методом исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения такой работы.

Отраслевой орган может устанавливать нормативные затраты на выполнение работ. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателя, характеризующего объем работы, – на единицу объема работы.

В случае если нормативные затраты на выполнение работы установлены на единицу объема работы, затраты на выполнение работы, включенной в ведомственный перечень, рассчитываются как произведение нормативных затрат на выполнение работы и показателя, характеризующего объем такой работы.

4.3. В случае если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которой в соответствии с федеральным законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, отраслевым органом с учетом положений, установленных федеральным законодательством.

4.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя, характеризующего объем услуги, установленный в муниципальном задании на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее также - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами

исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются в отношении муниципальных бюджетных учреждений отраслевым органом.

4.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной (муниципальной) услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере.

4.7. Порядок определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг устанавливается отраслевым органом.

4.8. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении муниципальных бюджетных учреждений отраслевым органом.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

- суммарного значения базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- суммарного значения базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

4.9. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента и утверждаются в отношении муниципальных бюджетных учреждений отраслевым органом.

4.10. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете субсидии в порядке, установленном отраслевым органом.

При определении нормативных затрат на выполнение работ применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

4.11. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются в отношении муниципальных бюджетных учреждений отраслевым органом.

4.12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждаются на срок до одного года в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на

очередной финансовый год и плановый период.

4.13. Изменение значений базового норматива затрат и (или) корректирующих коэффициентов на оказание муниципальной услуги, значений нормативных затрат на выполнение работы производится отраслевым органом в следующих случаях:

а) при изменении требований к содержанию и (или) качеству муниципальной услуги (работы), установленных федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области и муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами;

б) при изменении способа установления нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы): отдельно по каждому муниципальному учреждению, по группе муниципальных учреждений;

в) при изменении порядка определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг;

г) при реорганизации муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу (выполняющего работу), в случае установления нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) отдельно по муниципальному учреждению;

д) при изменении в текущем году коэффициентов индексации оплаты труда, коэффициентов индексации по соответствующим направлениям расходов по отношению к соответствующим коэффициентам индексации оплаты труда, коэффициентам индексации по соответствующим направлениям расходов, одобренным Комиссией при Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период при планировании бюджетных ассигнований местного бюджета на текущий финансовый год;

е) при изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.14. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется отраслевыми органоми отдельно по каждой муниципальной услуге (работе), включенной в муниципальное задание, с использованием критериев «Объем муниципальной услуги» и (или) «Результат выполнения работы» на основании отчетности, представленной муниципальными учреждениями. Муниципальное задание считается выполненным, если отношение фактического объема муниципальной услуги (результата выполнения работы) к соответствующему плановому показателю не ниже коэффициента отклонения по муниципальной услуге (работе) от установленных в муниципальном задании показателей объема муниципальной услуги (работы).

Коэффициент отклонения по муниципальной услуге (работе) от установленных в муниципальном задании показателей объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет:

- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет менее 50 единиц (включительно), - 0,9;

- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет от 51 до 100 единиц (включительно), - 0,95;

- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет более 100 единиц, - 0,97.

4.15. По итогам 9 месяцев текущего года на основании представленных муниципальными учреждениями отчетов отраслевыми органами осуществляется прогнозная оценка уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$Ei = 1 - (1 - (Vфi / Vпi) \times 12/9) \times 0,8, \text{ где}$$

Ei – прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания;

Vфi – фактически выполненный за 9 месяцев текущего года объем i-й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием;

Vпi – плановый объем выполнения в текущем году i-й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием.

Если прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания ниже коэффициента отклонения, указанного в пункте 4.14 настоящего раздела, то отраслевой орган в соответствии с порядком, установленным пунктом 4.16 настоящего раздела, рассчитывает скорректированный размер субсидии в текущем году по следующей формуле:

$$S_{от} = \sum_{i} N_i \times E_i \times V_{пi} + \sum_{j} P_j - \sum_{i} L_i \times E_i \times V_{пi}, \text{ где}$$

Sот – скорректированный объем субсидии в текущем году;

Ni – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

Ei – прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в рамках муниципальной услуги;

Vпi - плановый объем текущего года i-й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием;

Pj – затраты на выполнение j-й работы, включенной в ведомственный перечень;

Li – средний размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием.

4.16. При внесении в течение финансового года изменений в показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы), содержащиеся в муниципальном задании, и (или) изменении размера финансового обеспечения выполнения муниципального задания отраслевые органы утверждают муниципальное задание с внесенными изменениями. В случае изменения объема субсидии на выполнение муниципального задания муниципальному учреждению отраслевые органы также вносят соответствующие изменения в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии, указанное в пункте 4.18 настоящего раздела и при необходимости в соответствующую муниципальную программу.

4.17. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.18. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого между муниципальным учреждением и отраслевым органом. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

4.19. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

- 50 процентов (до 65 процентов в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

- 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев;

- одной трети не перечисленного в течение 9 месяцев годового остатка субсидии в течение

каждого месяца IV квартала.

4.20. На основании годового отчета о выполнении муниципального задания не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, муниципальные бюджетные учреждения осуществляют возврат в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты соответствующим учреждением. Указанный объем субсидии определяется по формуле:

$$\Delta G = \sum_{i}(N_{ніот} \times (1 - V_{фіот} / V_{піот}) \times V_{піот}), \text{ где}$$

ΔG – объем субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет;

$N_{ніот}$ – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (работы), включенной в ведомственный перечень, в отчетном году;

$V_{фіот}$ – фактически выполненный годовой объем i-й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием, в отчетном году;

$V_{піот}$ – объем муниципальной услуги (работы), установленный в муниципальном задании, в отчетном году.

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности уполномоченного лица)

_____
(наименование отраслевого органа)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

_____
(наименование муниципального учреждения)

_____
(код муниципальной услуги (услуг)[1]

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[2]

РАЗДЕЛ ___
(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:_____

2. Наименование муниципальной услуги:_____
_____
_____

3. Категории потребителей муниципальной услуги:_____
_____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	20_____год (очередной финансовый год)	20_____год (1-й год планового периода)	20_____год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) [ ]

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[3]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги

	наименование показателя	единица измерения	20_____год (очередной финансовый год)	20_____год (1-й год планового периода)	20_____год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

7. Порядок оказания муниципальной услуги:
7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

_____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах[4]

РАЗДЕЛ _____
(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню:_____

2. Наименование работы:_____
_____
_____

3. Категории потребителей работы:_____
_____
_____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	единица измерения	20_____год (очередной финансовый год)	20_____год (1-й год планового периода)	20_____год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) [ ]

5.2. Показатели, характеризующие качество работы[5]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	единица измерения	20_____год (очередной финансовый год)	20_____год (1-й год планового периода)	20_____год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании[6]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

_____

_____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

_____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

_____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

_____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____

---

[1] В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

[2] Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[3] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

[4] Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[5] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

[6] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов
от «____» _____ 20 ___ г.

_____
(наименование муниципального учреждения)

_____
(код муниципальной услуги (услуг)[1]

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[2]

РАЗДЕЛ ___
(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:_____
2. Наименование муниципальной услуги: _____
3. Категории потребителей муниципальной услуги:_____
_____
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги						
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальн ом задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, %	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение[3]: гр.5/гр.4* *100	причины отклоне ния
1	2	3	4	5	6	7	8

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги				
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения
1	2	3	4	5	6

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах[4]

РАЗДЕЛ _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню:_____

2. Наименование работы:_____

_____

_____

3. Категории потребителей работы:_____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) выполнения работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы						
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, %	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение[3]: гр.5/гр.4* *100	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества работы				
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения
1	2	3	4	5	6

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, _____
_____

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20___ г.

---

[1] В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

[2] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[3] Заполняется в годовом отчете.

[4] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.